



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ПРОТОКОЛ № 2

за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистична услуга във връзка с пътувания и участие в обучения в рамките на страни от ЕС със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на градски мрежи и участие в прояви на равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие“

Обособена позиция 2: „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“

в изпълнение на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, финансиран по Договор за предоставяне на БФП №BG16RFOP001-8.001-0003-C01,

Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

В изпълнение на Заповед № РД-01-3599 от 08.12.2016 г. на Кмета на Община Русе, **комисия в състав:**

Председател: Никола Кибритев – директор дирекция ЕР

Членове:

Пламена Радева – младши експерт дирекция ЕР

Николай Симеонов – старши експерт дирекция ЕР

Милена Трифонова – главен юрисконсулт отдел ПНО

Мария Георгиева – главен експерт дирекция ЕР

Резервни членове:

Соня Станчева – директор на дирекция ПД

Велизара Павлова – главен експерт дирекция ЕР

Секретар: Моника Петрова – мл. експерт дирекция ЕР

се събра на **30.01.2017** година от **11.00 часа** и започна работа в пълен състав.

На основание чл. 54 ал.8 от ППЗОП е изпратен Протокол №1 от работата на помощния орган на Възложителя до всички участници в горепосочената обществена поръчка. Съгласно визирания член, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



На основание чл. 54 ал. 9 от ППЗОП, в срок **до 5 работни дни** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, а именно ИВЕНТ ДИЗАЙН ООД, ЯНА ТУР ЕООД, СКАЙ ТРАВЕЛ ООД, ВАКАНЦИЯ ООД и КАМУРА ХОЛИДЕЙЗ ЕООД следва да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

В съответствие със законовите разпоредби, след изтичане на срока по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

✓ **Вх. № 30-8318-2#1/16.01.2017 г. допълнителни документи на участник ВАКАНЦИЯ ООД**

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, Комисията установи, че участникът ВАКАНЦИЯ ООД е доказал съответствието си с изискванията за лично състояние и отговаря на всички критерии за подбор, поставени от Възложителя, поради което го допуска да следващия етап от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

✓ **Вх. № 30-8318-2#2/17.01.2017 г. допълнителни документи на участник ИВЕНТ ДИЗАЙН ООД**

С Протокол №1 Комисията е констатирала липса на информация, включително и:

Липса на Образец №5 Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП в офертата на участника по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, за да прецени комисията дали ЕЕДОП на участника са подписани от всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Липса на документ по чл. 65 ал. 3 от ЗОП за поетите от третото лице задължения по двете обособени позиции.

В представения ЕЕДОП на експерт „Преводач“ – Боряна Дешева и по двете позиции не е попълнено поле част III, раздел А. В представения ЕЕДОП на Боряна Дешева липсва информация относно изпълнението на изискванията, поставени от Възложителя към експерт „Преводач“ – висше образование в областта на „Хуманитарните науки“, с професионално направление Английска Филология и/или еквивалентна, образователно-квалификационна степен „магистър“.

Участникът е представил допълнителни документи в рамките на законоустановения срок, посочен в Протокол №1.

В придружителното писмо участникът е посочил, че представя Коректно попълнен ЕЕДОП за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, Коректно попълнен ЕЕДОП за експерт преводач Боряна Дешева за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, както и Декларация по Образец №5. В представените допълнителни документи е попълнена част от липсващата информация, но не е представена изискваната и по двете обособени позиции

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

декларация Образец №5, както и липсва доказателство за поетите от третото лице задължения по чл. 65 ал. 3 от ЗОП.

Съгласно чл. 54 ал. 1 т.5 буква б) от ЗОП Възложителят е длъжен да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор, поради което комисията предлага участник ИВЕНТ ДИЗАЙН ООД да бъде отстранен от участие в настоящата процедура по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2.

✓ **Вх. № 30-8318-2#3/18.01.2017 г. допълнителни документи на участник ЯНА ТУР ЕООД**

С Протокол №1 Комисията е констатирала следното:

В офертите по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2:

В Образец №5 Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за двете обособени позиции е посочено, че задължените лица по смисъла на чл. 54 ал. 2 от ЗОП са две, а представените ЕЕДОП на ЯНА ТУР ЕООД за двете позиции са подписани само от Илияна Иванова. Съгласно чл. 41 ал.1 от ППЗОП ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на чл. 54 ал. 2 от ЗОП. В ЕЕДОП на ЯНА ТУР ЕООД за двете обособени позиции липсва информация за предложени експерт „Организиране на събития“ – Ръководител екип относно неговото образование, за да се извърши преценка от комисията за съответствието му с изискванията на възложителя за висше образование в областта на „Хуманитарните науки“ с професионално направление Туризъм, Икономика, Филология, Журналистика, Връзки с обществеността, Реклама и/или еквивалентна, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент. Липсва и конкретно посочване на професионалния опит на предложени експерт за двете позиции съгласно изискванията на Възложителя - да притежава професионален опит минимум 2 години в областта на подготовка и/или изпълнение на логистични услуги, свързани с организирането на пътувания.

В ЕЕДОП на предложени експерт „Преводач“ за двете обособени позиции е деклариран опит като екскурзовод и др., но липсва информация относно съответствието му с изискуемия професионален опит съгласно изискванията на Възложителя - да притежава професионален опит минимум 2 години като преводач.

Участникът е представил допълнителни документи в рамките на законоустановения срок, посочен в Протокол №1.

По Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2

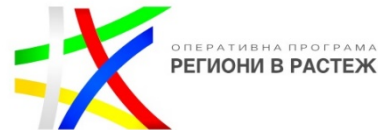
В допълнително представените ЕЕДОП по двете обособени позиции, както и в първоначално попълнените ЕЕДОП, се съдържат данни относно професионалния опит на предложени експерт Ръководител екип, но липсва конкретна информация относно наличието на изискуемия опит съгласно изискванията на Възложителя - минимум 2 години в областта на подготовка и/или изпълнение на логистични услуги, свързани с организирането на пътувания.

Само в една от изброените изпълнени услуги се съдържат данни за организирани пътувания за журналисти по договор по проект по програма ТГС България-Румъния, но няма данни за продължителността му, за да се направи преценка за наличието на опит – минимум 2 години конкретно в организирането на пътувания.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Съгласно чл. 54 ал. 1 т.5 буква б) от ЗОП Възложителят е длъжен да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор, поради което комисията предлага участник ЯНА ТУР ЕООД да бъде отстранен от участие в настоящата процедура по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2.

✓ **Вх. № 30-8318-2#4/18.01.2017 г. допълнителни документи на участник СКАЙ ТРАВЕЛ ООД**

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, Комисията установи, че участникът СКАЙ ТРАВЕЛ ООД е доказал съответствието си с изискванията за лично състояние и отговаря на всички критерии за подбор, поставени от Възложителя, поради което го допуска до следващия етап от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

✓ **Вх. № 30-8318-2#5/20.01.2017 г. допълнителни документи на участник КАМУРА ХОЛИДЕЙЗ ЕООД**

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, Комисията установи, че участникът КАМУРА ХОЛИДЕЙЗ ЕООД е доказал съответствието си с изискванията за лично състояние и отговаря на всички критерии за подбор, поставени от Възложителя, поради което го допуска да следващия етап от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

След преценка на съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и поставените критерии за подбор, резултатите от които са отразени в Протокол №1 и в настоящия протокол, Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, съгласно методиката за оценка в настоящата обществена поръчка за възлагане на икономически най-изгодна оферта при критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Техническите предложения по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 на допуснатите участници в процедурата са изготвени съгласно изискванията на Възложителя и е в съответствие с чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП.

Описание на техническите предложения, оценка и мотиви за поставената оценка По Обособена позиция №1

Участник ВАКАНЦИЯ ООД

ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Техническото предложение на Участника започва с подробно разработена таблица за разпределение на дейностите - експертите, отговорни за изпълнението им; ресурсите, необходими за реализиране на дейността; крайните продукти. Участникът е описал функциите и задълженията на експертите – ръководител екип експерт „организиране на събития“, експерт „преводач“, като е описал и в табличен вид функциите и отговорностите на „Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



всеки един член. Следва описателна част на последователността на изпълнение на дейностите, както и мерките за контрол на изпълнението на всяка една дейност. В табличен вид е представена последователността на всяка дейност и поддейност и мерките, чрез които ще се осъществява контрол. Следващият етап е организацията на работата на екипа и концепцията, на която се залага. Участникът е направил описание на формите на комуникация и начина на взаимодействие с Възложителя, различните комуникационни канали и е определил постоянния експерт за контакт и координация. Следва подробно описание на техническото обезпечаване на процеса, ресурсите, с които разполагат – техническо оборудване, софтуер и приложения, интеграция и свързаност.

Направено е подробно описание на стратегията за повишаване на качеството и предотвратяване на рисковете и ситуациите, които биха повлияли на изпълнението. Участникът е представил факторите и предпоставките за успех и потенциалните рискове. С подробно описание е описал 3 и повече механизми и мерки за предотвратяване на рисковете. В таблична форма са представени рисковете, степента им на застрашеност, мерките за управление на риска, както и мерките за справяне с остатъчния риск.

Оценка по ПИ1. Организация за изпълнение на предмета на поръчката – 50 т.

Участникът подробно е описал в табличен вид структурата, по която ще се реализират дейностите по логистичната услуга. Заложил е следните дейности: Осигуряване на настаняване; Осигуряване на транспорт; Осигуряване на дневни пари;

Участникът е направил описание на връзката между всички описани дейности и последователността на изпълнението им. Разяснил е отделните действия, пряко свързани с осъществяването на дейностите: При подаване на заявка, участникът следва да съгласува дестинацията, населеното място и локацията и да определени категоризацията на съответните бази за настаняване с възложителя. Следва съгласуване на точните дати на провеждане на съответното настаняване и получаване на заявката за осигуряване на транспорт. Участникът се ангажира с проучване на възможностите за изпълнение на заявката с контрагентите, с които работи и подаване и изпращане на оферти до Възложителя с възможните алтернативи и варианти. В случай на неодобрение на подадената оферта, Участникът изготвя и изпраща нова в срок. Участникът е описал същинското описание на изпълнението на дейностите

В табличен вид Участникът е описал лицата, отговорни за изпълнението на всяка една дейност. Напр.: Ръководителят екип ще е пряко ангажиран с Организиране на събития, с извършването на комуникация, кореспонденция и преговори, договаряне на съдържание и цени и т.н. Експерт „Преводач“ е ангажиран с необходимите преводи спрямо изискванията на възложителя. Освен гореизложеното, участникът е посочил лице, което ще е конкретно ангажирано с осигуряването на контакт с Възложителя и следва да присъства на всички срещи. За всеки един член е направено подробно описание на вменените функции и отговорности.

Участникът е дал описание на продуктите, които ще бъдат изготвени в отделните дейности, представени в табличен вид. За първа заложена дейност, продуктите, които предвиждат да бъдат изготвени са: получена заявка; първоначална оферта за настаняване; одобрена оферта за настаняване; списък за настаняване; Ваучери за настаняване ако е приложимо; медицинска застраховка. За дейност 2 са заложили следните продукти: получена заявка; Първоначална оферта за транспорт; одобрена оферта за транспорт; списък за „Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

транспорт; Ваучер за транспорт ако е приложимо; самолетни билети със съответната застраховка; медицинска застраховка и застраховка за пътуване; Указания за летища, хотели и т.н. За дейност 3 Участникът предвижда: Получена заявка; разписка за изплатени дневни пари.

Участникът е направил подробно описание на техническото обезпечаване на процеса. На разположение е модерно техническо оборудване като: хардуер със съответните стационарни компютри и лаптопи, планшети, смартфони и т.н.; софтуер и приложения: операционни системи, офис пакети и специализирани софтуер и приложения; интеграция и свързаност: мобилен интернет за всеки прилежащ смартфон и таблет, дистанционна/отдалечена връзка чрез Internet of things и т.н.

Участникът разполага с разработена система за контрол на качеството, като прилага своя стратегия за изпълнение на логистични дейности. Основните мерки, на които е акцентирал Участникът и е обосновал в табличен вид спрямо заложените дейности са: съгласуване на заявката с възложителя; изготвяне на график; подбор на местата за настаняване; проверка за наличност на необходимия брой стаи; изготвяне на график и програма; проверка на техническото състояние на превозните средства и т.н.

Участникът разполага с различни начини за осъществяване на комуникацията – телефон, GSM, факс, SMS, поща, електронна поща, моменти съобщения, предоставяне на дежурен телефон и т.н. Акцентирано е на регулярната комуникация с Възложителя, като постоянната комуникация ще се осъществява от ръководителя на екипа. Участникът разчита на непрекъснатия съгласувателен режим с Възложителя за всеки документ.

Оценка по ПИ2. Управление на рисковете – 50 т.

Участникът разполага с ясно изградена стратегия за управление на риска. Заложени са принципите на преценка на степента на застрашеност и конкретните мерки за идентифициране и справяне със заплахите.

Участникът е направил характеристика на потенциалните рискове и е предложил 3 и повече различни механизми за управление на рисковете. Всяка конкретна мярка и постигнатия ефект са подробно мотивирани.

В обосновката за мерките и постигнатите ефекти, Участникът е описал и подходите за справяне с рисковете. Обосновал е тяхната приложимост като е акцентирал върху алтернативите за справяне с рискови ситуации.

Участникът е предложил мерки за справяне с остатъчния риск. Залага се на контролни обаждания преди и по време на осъществяването на дейностите, обратна връзка и непрекъснатата комуникация, предварителни проверки, последващи проверки и изготвяне на отчети.

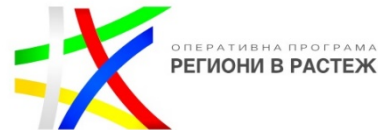
Оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$PI = \frac{PI_N}{PI_{Nmax}} \times 50$$

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



където:

PI_N – резултатът от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

PI_{Nmax} – максималната стойност на показател „Предложение за изпълнение на поръчката“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая 100 т.)

Участник ВАКАНЦИЯ ООД получава 50 т. по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Участник СКАЙ ТРАВЕЛ ООД

ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Техническото предложение на Участника започва с детайлно описание на функциите и отговорностите на членовете на екипа за изпълнение на услугата - Ръководител на екипа, двама допълнителни експерти "организиране на събития", експерт "преводач". Предложението продължава с описание на конкретните дейности, които Участникът предлага да изпълни – настаняване, транспорт, изплащане на дневни пари, превод. Направено е разделение на етапи на изпълнение на дейностите – Етап 1 "Оферта", Етап 2 "Организация на мероприятие", Етап 3 "Изпълнение на мероприятие", Етап 4 "Отчет". В таблична форма е представено разпределението на човешкия и технически ресурс за извършване на дейностите. Описани са процедурите за комуникация с Възложителя, както и системата за вътрешен контрол, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора, като са изведени аргументи как предложените мерки и организацията на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката.

В отделна част са представени рисковете, които могат да повлияят на изпълнението на услугата. Участникът е представил в таблична форма мерките за управление на рисковете. Направено е кратко описание на стратегията за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя – рисковете ще се следят поне веднъж седмично и ще се анализира вероятността и влиянието им; ще бъде изготвен план за действие със срокове и отговорни лица.

Оценка по ПИ1. Организация за изпълнение на предмета на поръчката – 50 т.

В предложението Участникът е описал детайлно дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени в рамките на услугата (настаняване, транспорт, изплащане на дневни пари, осигуряване на превод), връзките между тях, както и очакваните резултати.

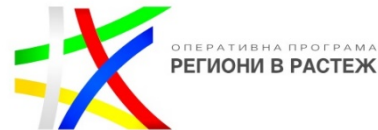
Разгледано е разпределението на задачите между отговорните лица (ръководител на екипа, двама допълнителни експерти "организиране на събития", експерт "преводач", шофьори), при изпълнението на всяка дейност. Описани са конкретните процедури и задачи, които експертите ще извършват във връзка с организацията на пътуванията, настаняването, трансфера с автобуси, осигуряването на превод.

Представени са конкретните продукти (протоколи, доклади с приложени досиета от проведени събития, списъци, план-график за дейностите и др.), които ще бъдат изготвени в изпълнение на отделните дейности.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



В табличен формат е представено разпределението на човешкия и технически ресурс за извършване на дейностите.

Участникът е направил детайлно описание на своята система за вътрешен контрол при управлението на договора, вкл. механизмите за осигуряване качеството на изпълнение, като е представил подробно всеки един етап от изпълнението на услугата, конкретните задачи и подзадачи към тях, кой е отговорен за тяхното изпълнение и по какъв начин ще бъде осъществяван контрол.

Описани са средствата/формите за комуникация/координация с Възложителя с цел постигане на максимални резултати. Разгледани са различни начини за обмен на информация между Изпълнител и Възложител – лично, срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път, чрез комбинация от посочените средства.

Оценка по ПИ2. Управление на рисковете – 20 т.

Направено е описание на стратегията за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя – рисковете ще се следят поне веднъж седмично и ще се анализира вероятността и влиянието им; ще бъде изготвен план за действие със срокове и отговорни лица.

В табличен вид са представени по няколко мерки за управление на идентифицираните от Възложителя рискове, но ефектът от предложените мерки е мотивиран накратко само за част от тях.

Посочени са накратко подходите за справяне с рисковете, но не е направена обосновка за тяхната приложимост.

Липсва описание на мерките, които се предлагат за справяне с остатъчния риск след третирането на всеки от основните рискове. Посочено е единствено, че ще бъдат въведени контролни дейности, без да се посочва какви точно ще бъдат те и какъв ще е ефектът от тяхното прилагане.

Оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

PI_N

$$PI = \frac{PI_N}{PI_{Nmax}} \times 50$$

PI_{Nmax}

където:

PI_N – резултатът от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

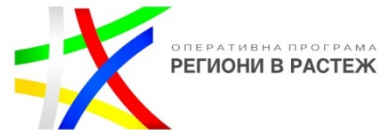
PI_{Nmax} – максималната стойност на показател „Предложение за изпълнение на поръчката“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая 100 т.)

Участник СКАЙ ТРАВЕЛ ООД получава 35 т. по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Участник КАМУРА ХОЛИДЕЙЗ ЕООД ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Техническото предложение на Участника започва с представяне на участника – опит, лицензи, видове услуги, които предлага. В част "Стратегия на участника по отношение изпълнението на договора" в табличен вид са представени членовете на екипа за изпълнение на услугата и разпределението на техните отговорности. В част "Списък на предложените дейности" Участникът описал дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени в рамките на услугата, като ги е групирал в 3 групи: стартиращи и организационни дейности, дейности за постигане целите на договора и дейности, свързани с докладване на резултатите. Описани са процесът и последователността при изпълнение на дейностите по договора. Направено е описание на ресурсите, които ще бъдат използвани за транспорта на участниците в събитията. Представена е индикативна програма за провеждане на събитията. Участникът е направил график за изпълнение на дейностите – с посочени срокове и ангажирани лица. Накратко е описан начинът на отчитане, изпълнението на договора.

В част "Управление на риска" Участникът е посочил идентифицираните от Възложителя рискове за изпълнение на поръчката. Представени са мерките, които се предвижда да бъдат изпълнени във връзка с управлението на рискове, като динамичната промяна на цените за резервациите, невъзможност за настаняване, риск с транспорта от/до гр. Русе, невъзможност на участника да изпълни услугата, риск от чести промени в датите за провеждане на събитията.

Оценка по ПИ1. Организация за изпълнение на предмета на поръчката – 50 т.

В предложението Участникът е описал дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени в рамките на услугата, като ги е групирал в 3 групи: стартиращи и организационни дейности, дейности за постигане целите на договора и дейности, свързани с докладване на резултатите. Участникът е направил описание на връзката между всички описани дейности и последователността на изпълнението им.

Представено е разпределението на задачите между отговорните лица (ръководител, преводач, шофьор/и) при изпълнението на всяка дейност. В отделен индикативен график са посочени и срокове за изпълнението на отделните задачи и ангажираността на членовете на екипа при тяхното изпълнение.

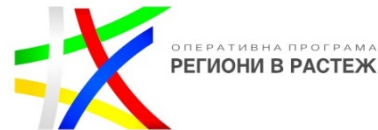
Посочени са конкретните продукти, които ще бъдат изготвени в изпълнението на отделните дейности – времеви графици, план за извършване на дейностите, програма на отделните събития, списъци с участници, отчет и анали за проведените мероприятия.

Разгледани са нужните ресурси за изпълнение предмета на поръчката и е обоснована тяхната необходимост – 2 броя собствени автобуси за трансфер на групата от Община Русе от/до летище, самолети за полетите с достатъчен брой места за цялата група участници, автобус "рент а кар" за трансферите на територията на държавата, в която ще се осъществят посещенията.

Участникът е представил своята система за вътрешен контрол при управление на договора за услуга и е описал механизмите, които предлага за осигуряване качеството на *„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



изпълнение, както и средствата/формите за комуникация и координация с Възложителя – провеждане на първоначална среща с Възложителя за стартиране и планиране на дейностите по проекта, проучване и анализ на наличната информация, анализ и консултации със заинтересованите страни, изготвяне на план график и общ план за работа. Представен е и индикативен график с конкретни дейности за изпълнението на услугата.

Оценка по ПИ2. Управление на рисковете – 10 т.

В началото на раздел "Управление на риска" Участникът е посочил идентифицираните от Възложителя рискове за изпълнение на поръчката. В описанието на кандидата са разгледани основно мерки, касаещи проблеми с осигуряването на логистиката при изпълнението на услугата (динамичната промяна на цените за резервациите, невъзможност за настаняване, риск с транспорта от/до гр. Русе, невъзможност на участника да изпълни услугата, риск от чести промени в датите за провеждане на събитията), а относно координацията и комуникацията е посочено единствено, че ще бъде направено "всичко възможно за добра координация и комуникация" между Възложителя и Изпълнителя. Не става ясно кои от мерките, които предлага Участникът се отнасят до риск 1 – "лоша координация и комуникация между Възложителя и Изпълнителя по договора" и до риск 2 – "възникване на проблеми при осигуряването на логистиката".

Отделно от мерките за управление на рисковете, не са представени подходи за справяне с рисковете и обосновка за тяхната приложимост, както и мерки за справяне с остатъчния риск след третирането на всеки от основните рискове.

Оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$PI = \frac{PI_N}{PI_{Nmax}} \times 50$$

където:

PI_N – резултатът от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

PI_{Nmax} – максималната стойност на показател „Предложение за изпълнение на поръчката“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая 100 т.)

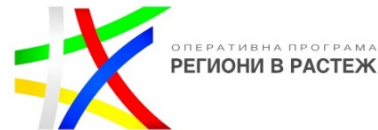
Участник КАМУРА ХОЛИДЕЙЗ ЕООД получава 30 т. по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Описание на техническите предложения, оценка и мотиви за поставената оценка По Обособена позиция №2

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Участник ВАКАНЦИЯ ООД ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Техническото предложение на Участника започва с подробно разработена таблица за разпределение на дейностите - експертите, отговорни за изпълнението им; ресурсите, необходими за реализиране на дейността; крайните продукти. Участникът е описал функциите и задълженията на експертите – ръководител екип експерт „организиране на събития“, експерт „преводач“, като е описал и в табличен вид функциите и отговорностите на всеки един член. Следва описателна част на последователността на изпълнение на дейностите, както и мерките за контрол на изпълнението на всяка една дейност. В табличен вид е представена последователността на всяка дейност и поддейност и мерките, чрез които ще се осъществява контрол. Следващият етап е организацията на работата на екипа и концепцията, на която се залага. Участникът е направил описание на формите на комуникация и начина на взаимодействие с Възложителя, различните комуникационни канали и е определил постоянния експерт за контакт и координация. Следва подробно описание на техническото обезпечаване на процеса, ресурсите, с които разполагат – техническо оборудване, софтуер и приложения, интеграция и свързаност.

Направено е подробно описание на стратегията за повишаване на качеството и предотвратяване на рисковете и ситуациите, които биха повлияли на изпълнението. Участникът е представил факторите и предпоставките за успех и потенциалните рискове. С подробно описание е описал 3 и повече механизми и мерки за предотвратяване на рисковете. В таблична форма са представени рисковете, степента им на застрашеност, мерките за управление на риска, както и мерките за справяне с остатъчния риск.

Оценка по ПИ1. Организация за изпълнение на предмета на поръчката – 50 т.

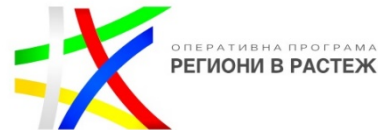
Участникът подробно е описал в табличен вид структурата, по която ще се реализират дейностите по логистичната услуга. Заложил е следните дейности: Осигуряване на настаняване; Осигуряване на транспорт; Осигуряване на дневни пари;

Участникът е направил описание на връзката между всички описани дейности и последователността на изпълнението им. Разяснил е отделните действия, пряко свързани с осъществяването на дейностите: При подаване на заявка, участникът следва да съгласува дестинацията, населеното място и локацията и да определени категоризацията на съответните бази за настаняване с възложителя. Следва съгласуване на точните дати на провеждане на съответното настаняване и получаване на заявката за осигуряване на транспорт. Участникът се ангажира с проучване на възможностите за изпълнение на заявката с контрагентите, с които работи и подаване и изпращане на оферти до Възложителя с възможните алтернативи и варианти. В случай на неодобрение на подадената оферта, Участникът изготвя и изпраща нова в срок. Участникът е описал същинското описание на изпълнението на дейностите

В табличен вид Участникът е описал лицата, отговорни за изпълнението на всяка една дейност. Напр.: Ръководителят екип ще е пряко ангажиран с Организиране на събития, с извършването на комуникация, кореспонденция и преговори, договаряне на съдържание и цени и т.н. Експерт „Преводач“ е ангажиран с необходимите преводи спрямо изискванията на възложителя. Освен гореизложеното, участникът е посочил лице, което ще е конкретно „Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ангажирано с осигуряването на контакт с Възложителя и следва да присъства на всички срещи. За всеки един член е направено подробно описание на вменените функции и отговорности.

Участникът е дал описание на продуктите, които ще бъдат изготвени в отделните дейности, представени в табличен вид. За първа заложена дейност, продуктите, които предвиждат да бъдат изготвени са: получена заявка; първоначална оферта за настаняване; одобрена оферта за настаняване; списък за настаняване; Ваучери за настаняване ако е приложимо; медицинска застраховка. За дейност 2 са заложените следните продукти: получена заявка; Първоначална оферта за транспорт; одобрена оферта за транспорт; списък за транспорт; Ваучер за транспорт ако е приложимо; самолетни билети със съответната застраховка; медицинска застраховка и застраховка за пътуване; Указания за летища, хотели и т.н. За дейност 3 Участникът предвижда: Получена заявка; разписка за изплатени дневни пари.

Участникът е направил подробно описание на техническото обезпечаване на процеса. На разположение е модерно техническо оборудване като: хардуер със съответните стационарни компютри и лаптопи, таблети, смартфони и т.н.; софтуер и приложения: операционни системи, офис пакети и специализирани софтуер и приложения; интеграция и свързаност: мобилен интернет за всеки прилежащ смартфон и таблет, дистанционна/отдалечена връзка чрез Internet of things и т.н.

Участникът разполага с разработена система за контрол на качеството, като прилага своя стратегия за изпълнение на логистични дейности. Основните мерки, на които е акцентирал Участникът и е обосновал в табличен вид спрямо заложените дейности са: съгласуване на заявката с възложителя; изготвяне на график; подбор на местата за настаняване; проверка за наличност на необходимия брой стаи; изготвяне на график и програма; проверка на техническото състояние на превозните средства и т.н.

Участникът разполага с различни начини за осъществяване на комуникацията – телефон, GSM, факс, SMS, поща, електронна поща, моменти съобщения, предоставяне на дежурен телефон и т.н. Акцентирано е на регулярната комуникация с Възложителя, като постоянната комуникация ще се осъществява от ръководителя на екипа. Участникът разчита на непрекъснатия съгласувателен режим с Възложителя за всеки документ.

Оценка по ПИ2. Управление на рисковете – 50 т.

Участникът разполага с ясно изградена стратегия за управление на риска. Заложени са принципите на преценка на степента на застрашеност и конкретните мерки за идентифициране и справяне със заплахите.

Участникът е направил характеристика на потенциалните рискове и е предложил 3 и повече различни механизми за управление на рисковете. Всяка конкретна мярка и постигнатия ефект са подробно мотивирани.

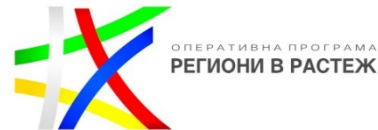
В обосновката за мерките и постигнатите ефекти, Участникът е описал и подходите за справяне с рисковете. Обосновал е тяхната приложимост като е акцентирал върху алтернативите за справяне с рискови ситуации.

Участникът е предложил мерки за справяне с остатъчния риск. Залага се на контролни обаждания преди и по време на осъществяването на дейностите, обратна връзка и

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



непрекъсната комуникация, предварителни проверки, последващи проверки и изготвяне на отчети.

Оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$PI_N = \frac{PI_N}{PI_{Nmax}} \times 50$$

където:

PI_N – резултатът от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

PI_{Nmax} – максималната стойност на показател „Предложение за изпълнение на поръчката“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая 100 т.)

Участник ВАКАНЦИЯ ООД получава 50 т. по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Участник СКАЙ ТРАВЕЛ ООД

ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Техническото предложение на Участника започва с детайлно описание на функциите и отговорностите на членовете на екипа за изпълнение на услугата - Ръководител на екипа, двама допълнителни експерти "организиране на събития", експерт "преводач". Предложението продължава с описание на конкретните дейности, които Участникът предлага да изпълни – настаняване, транспорт, изплащане на дневни пари, превод. Направено е разделение на етапи на изпълнение на дейностите – Етап 1 "Оферта", Етап 2 "Организация на мероприятие", Етап 3 "Изпълнение на мероприятие", Етап 4 "Отчет". В таблична форма е представено разпределението на човешкия и технически ресурс за извършване на дейностите. Описани са процедурите за комуникация с Възложителя, както и системата за вътрешен контрол, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора, като са изведени аргументи как предложените мерки и организацията на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката.

В отделна част са представени рисковете, които могат да повлияят на изпълнението на услугата. Участникът е представил в таблична форма мерките за управление на рисковете. Направено е кратко описание на стратегията за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя – рисковете ще се следят поне веднъж седмично и ще се анализира вероятността и влиянието им; ще бъде изготвен план за действие със срокове и отговорни лица.

Оценка по ПИ1. Организация за изпълнение на предмета на поръчката – 50 т.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В предложението Участникът е описал детайлно дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени в рамките на услугата (настаняване, транспорт, изплащане на дневни пари, осигуряване на превод), връзките между тях, както и очакваните резултати.

Разгледано е разпределението на задачите между отговорните лица (ръководител на екипа, двама допълнителни експерти "организиране на събития", експерт "преводач", шофьори), при изпълнението на всяка дейност. Описани са конкретните процедури и задачи, които експертите ще извършват във връзка с организацията на пътуванията, настаняването, трансфера с автобуси, осигуряването на превод.

Представени са конкретните продукти (протоколи, доклади с приложени досиета от проведени събития, списъци, план-график за дейностите и др.), които ще бъдат изготвени в изпълнение на отделните дейности.

В табличен формат е представено разпределението на човешкия и технически ресурс за извършване на дейностите.

Участникът е направил детайлно описание на своята система за вътрешен контрол при управлението на договора, вкл. механизмите за осигуряване качеството на изпълнение, като е представил подробно всеки един етап от изпълнението на услугата, конкретните задачи и подзадачи към тях, кой е отговорен за тяхното изпълнение и по какъв начин ще бъде осъществяван контрол.

Описани са средствата/формите за комуникация/координация с Възложителя с цел постигане на максимални резултати. Разгледани са различни начини за обмен на информация между Изпълнител и Възложител – лично, срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път, чрез комбинация от посочените средства.

Оценка по ПИ2. Управление на рисковете – 20 т.

Направено е описание на стратегията за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя – рисковете ще се следят поне веднъж седмично и ще се анализира вероятността и влиянието им; ще бъде изготвен план за действие със срокове и отговорни лица.

В табличен вид са представени по няколко мерки за управление на идентифицираните от Възложителя рискове, но ефектът от предложените мерки е мотивиран накратко само за част от тях.

Посочени са накратко подходите за справяне с рисковете, но не е направена обосновка за тяхната приложимост.

Липсва описание на мерките, които се предлагат за справяне с остатъчния риск след третирането на всеки от основните рискове. Посочено е единствено, че ще бъдат въведени контролни дейности, без да се посочва какви точно ще бъдат те и какъв ще е ефектът от тяхното прилагане.

Оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

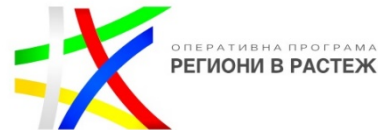
ПИ_N

$$ПИ = \text{-----} \times 50$$

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



PI_{Nmax}

където:

PI_N – резултатът от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

PI_{Nmax} – максималната стойност на показател „Предложение за изпълнение на поръчката“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая 100 т.)

Участник СКАЙ ТРАВЕЛ ООД получава 35 т. по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Участник КАМУРА ХОЛИДЕЙЗ ЕООД

ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Техническото предложение на Участника започва с представяне на участника – опит, лицензи, видове услуги, които предлага. В част "Стратегия на участника по отношение изпълнението на договора" в табличен вид са представени членовете на екипа за изпълнение на услугата и разпределението на техните отговорности. В част "Списък на предложените дейности" Участникът описал дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени в рамките на услугата, като ги е групирал в 3 групи: стартиращи и организационни дейности, дейности за постигане целите на договора и дейности, свързани с докладване на резултатите. Описани са процесът и последователността при изпълнение на дейностите по договора. Направено е описание на ресурсите, които ще бъдат използвани за транспорта на участниците в събитията. Представена е индикативна програма за провеждане на събитията. Участникът е направил график за изпълнение на дейностите – с посочени срокове и ангажирани лица. Накратко е описан начинът на отчитане, изпълнението на договора.

В част "Управление на риска" Участникът е посочил идентифицираните от Възложителя рискове за изпълнение на поръчката. Представени са мерките, които се предвижда да бъдат изпълнени във връзка с управлението на рискове, като динамичната промяна на цените за резервациите, невъзможност за настаняване, риск с транспорта от/до гр. Русе, невъзможност на участника да изпълни услугата, риск от чести промени в датите за провеждане на събитията.

Оценка по ПИ1. Организация за изпълнение на предмета на поръчката – 50 т.

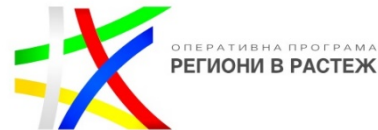
В предложението Участникът е описал дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени в рамките на услугата, като ги е групирал в 3 групи: стартиращи и организационни дейности, дейности за постигане целите на договора и дейности, свързани с докладване на резултатите. Участникът е направил описание на връзката между всички описани дейности и последователността на изпълнението им.

Представено е разпределението на задачите между отговорните лица (ръководител, преводач, шофьор/и) при изпълнението на всяка дейност. В отделен индикативен график са посочени и срокове за изпълнението на отделните задачи и ангажираността на членовете на екипа при тяхното изпълнение.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Посочени са конкретните продукти, които ще бъдат изготвени в изпълнението на отделните дейности – времеви графици, план за извършване на дейностите, програма на отделните събития, списъци с участници, отчет и анали за проведените мероприятия.

Разгледани са нужните ресурси за изпълнение предмета на поръчката и е обоснована тяхната необходимост – 2 броя собствени автобуси за трансфер на групата от Община Русе от/до летище, самолети за полетите с достатъчен брой места за цялата група участници, автобус "рент а кар" за трансферите на територията на държавата, в която ще се осъществят посещенията.

Участникът е представил своята система за вътрешен контрол при управление на договора за услуга и е описал механизмите, които предлага за осигуряване качеството на изпълнение, както и средствата/формите за комуникация и координация с Възложителя – провеждане на първоначална среща с Възложителя за стартиране и планиране на дейностите по проекта, проучване и анализ на наличната информация, анализ и консултации със заинтересованите страни, изготвяне на план график и общ план за работа. Представен е и индикативен график с конкретни дейности за изпълнението на услугата.

Оценка по ПИ2. Управление на рисковете – 10 т.

В началото на раздел "Управление на риска" Участникът е посочил идентифицираните от Възложителя рискове за изпълнение на поръчката. В описанието на кандидата са разгледани основно мерки, касаещи проблеми с осигуряването на логистиката при изпълнението на услугата (динамичната промяна на цените за резервациите, невъзможност за настаняване, риск с транспорта от/до гр. Русе, невъзможност на участника да изпълни услугата, риск от чести промени в датите за провеждане на събитията), а относно координацията и комуникацията е посочено единствено, че ще бъде направено "всичко възможно за добра координация и комуникация" между Възложителя и Изпълнителя. Не става ясно кои от мерките, които предлага Участникът се отнасят до риск 1 – "лоша координация и комуникация между Възложителя и Изпълнителя по договора" и до риск 2 – "възникване на проблеми при осигуряването на логистиката".

Отделно от мерките за управление на рисковете, не са представени подходи за справяне с рисковете и обосновка за тяхната приложимост, както и мерки за справяне с остатъчния риск след третирането на всеки от основните рискове.

Оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$PI_N = \frac{PI_N}{PI_{Nmax}} \times 50$$

където:

PI_N – резултатът от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



PI_{Nmax} – максималната стойност на показател „Предложение за изпълнение на поръчката“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая 100 т.)

Участник КАМУРА ХОЛИДЕЙЗ ЕООД получава 30 т. по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В съответствие с разпоредбите на чл. 57 от ППЗОП комисията реши да отвори ценовите предложения на допуснатите участници /плик “Предлагани ценови параметри“/ на 03.02.2017 г. в 10:00 часа, за което ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

КОМИСИЯ:

Председател: Никола Кибритев /п/

Членове:

Пламена Радева /п/

Николай Симеонов /п/

Милена Трифонова /п/

Мария Георгиева /п/

Секретар: Моника Петрова /п/

Вярно с оригинала, подписан на хартия!

Подписите са заличени на основание чл. 42 ал. 5 от ЗОП и чл. 2 ал. 2 т. 5 от ЗЗЛД.

„Този документ е създаден в рамките на Бюджетна линия „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“